

Принято

педагогическим советом

протокол № 3 от «13» 03 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа №132»

О. А. Осипова

Приказ № 10 от «14» 03 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает порядок создания организации работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г.Казани (Далее – МБОУ «Школа №132»)

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4 Настоящее Положение принимается и утверждается с учетом мнения совета общественного объединения обучающихся, родительского комитета школы и педагогического совета школы.

#### 2. Порядок создания комиссии.

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ «Школа №132» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ «Школа №132».

2.2 Комиссия создается в начале текущего учебного года по принципу делегирования двух представителей от каждой категории участников образовательного процесса.

2.3 Выдвижение делегатов представителей участников образовательного процесса осуществляется общественным объединением обучающихся, родительским комитетом школы, общим собранием коллектива школы.



2.4 Состав комиссии включает 6 человек и утверждается приказом директора МБОУ «Школа №132».

2.5 Срок действия полномочий комиссии один год.

2.6 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Члены комиссии могут прекратить свои полномочия при следующих условиях:

- На основании личного заявления
- В случае отчисления обручающегося – члена комиссии из школы
- В случае если родитель отчисленного обучающегося – член комиссии
- Увольнение работника школы – члена комиссии

2.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель соответствующей категории участников образовательного процесса

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1 В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Решения о проведении заседания комиссии принимает председатель, секретарь оповещает членов комиссии о дате и времени заседания.

3.4 Основанием для проведения заседания комиссии является обращение участников образовательных отношений, и назначается не позднее 3-х дней после поступления обращения.

3.5 Все заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии и подписываются всеми членами комиссии

3.6 Комиссия принимает решения по обращениям участников образовательных отношений не позднее 10-ти рабочих дней.

3.7 Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8 Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 3-х дней со дня заседания передается директору школы и сторонам спора.

3.9 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «Школа №132».

3.10 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11 При возникновении личной заинтересованности любого члена комиссии при рассмотрении обращений участников образовательных отношений член комиссии может быть отстранен от рассмотрения обращения по личному заявлению или по заявлению других членов комиссии.

3.12 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.13 Членам комиссии запрещается разглашать содержание обращений и конфиденциальных сведений, выявленных в ходе заседания комиссии.

### **4. Алгоритм рассмотрения обращений участников образовательных отношений и принятия решений Комиссией.**

4.1 Обращение участников образовательных отношений подаются в письменной форме с указанием всех обстоятельств спора, ФИО лица допустившего нарушения.

4.2 Заявленное обращение фиксируется секретарем комиссии в регистрационном журнале.

- 4.3 В течение 3-х рабочих дней председателем комиссии назначается дата проведения заседания по поступившему обращению.
- 4.4 На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения лицо направившее в Комиссию обращение и лица, чьи действия обжалуются в обращении.
- 4.5 На заседании, изучив содержание обращения, объяснения сторон спора и исходя из обстоятельств Комиссия принимает решение о проведении служебного расследования в течение 10-и рабочих дней.
- 4.6 В случае возникновения споров на предмет качества преподавания учебных предметов, критериев оценивания деятельности обучающихся, взаимоотношений учитель–ученик и учитель–родитель Комиссия вправе привлечь к работе специалистов определенной образовательной области образовательных организаций и специалистов других учреждений, в качестве экспертов для принятия профессионального и обоснованного решения.
- 4.7 Привлеченный специалист определяет алгоритм своей работы согласно поступившему обращению, и представляет заключение в Комиссию не позднее 5-ти дней после привлечения его к работе в Комиссии.
- 4.8 Не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления обращения на заседании по итогам служебного расследования, Комиссия выносит решение по обращениям участников образовательных отношений, в присутствии сторон спора.
- 4.9 Секретарь Комиссии в течение 3-х дней со дня заседания представляет выписку из протокола заседания Комиссии директору школы и заявителю обращения.
- 4.10 Решение комиссии может быть обжаловано заявителем обращения установленном законодательством Российской Федерации порядке.